



HABILIDADES DIRECTIVAS

FORMACIÓN EMPRESARIAL

ES EL MOMENTO DE PREPARAR TU EMPRESA

HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Gestión del tiempo.

- Delegar y gestionar el tiempo.

2. Comunicación efectiva.

- Técnicas de comunicación.
- Puntos clave.
- Hablar en público.
- Lenguaje no verbal.

3. Comunicación e imagen empresarial.

- Definición.
- Herramientas.
- Comunicación y gestión.
- Plan de comunicación.
- Comunicación de crisis.
- Comunicación Institucional.

HABILIDADES DIRECTIVAS

4. Negociación y resolución de conflictos.

- Definición
- Elementos de éxito en una negociación.
- Plantear alternativas.
- Estructura de las negociaciones.
- Herramientas para preparar una negociación.

5. Motivación.

- Importancia y concepto.
- Teorías de la motivación (Herzberg y Vroom).
- Motivación Satisfacción y rendimiento (Porter y Lawler).

HABILIDADES DIRECTIVAS

6. Liderazgo.

- Significado.
- Principios y valores.
- Potenciar el ser uno mismo.
- El valor de las personas.

7. Trabajo en equipo.

- Importancia.
- Rendimiento.
- Roles en el equipo.
- Resolución de conflictos en el grupo.

HABILIDADES DIRECTIVAS

8. Reuniones efectivas.

- Dirección de reuniones.
- Tipos de reuniones.
- Conducción y dirección de las reuniones.
- Presentaciones orales.
- Preparación previa de las presentaciones.
- Estructura.
- Recursos.

CONSULTA EL RESTO DE PROPUESTAS PARA
DESCUBRIR HERRAMIENTAS QUE IMPULSEN TU
EMPRESA A SUPERAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

INFORMATE EN :

BUGI CONSULTING

08820 Barcelona | España

M: +34 609 781 916

info@bugiconsulting.com

<http://bugiconsulting.com/>

BUGi