



The background features a blue-toned financial dashboard. On the left, there's a large, semi-transparent pie chart. In the center, a bar chart with several vertical bars of varying heights is visible. On the right, there's a circular gauge or callout containing the text '50%'. Below the main text, there's a line graph with multiple data series and a grid. The overall aesthetic is professional and data-driven.

CONTROLLER

FORMACIÓN EMPRESARIAL

ES EL MOMENTO DE PREPARAR TU EMPRESA

CONTROLLER

1. Funciones.

- Diseñar los instrumentos de control de gestión de la empresa.
- Conceptos básicos.
- Criterios para la evaluación del desempeño de un sistema.
 - Eficiencia, efectividad y eficacia

2. Competitividad.

- Calidad (C)
- Oportunidad (O)
- Precio (P)
- Servicio Posventa (S)
- Tecnología (T)
- Ecología (E)

CONTROLLER

3. Control.

- La función de coordinación.
- La vinculación del presente con el futuro.
- La coordinación en el comportamiento de las personas en las distintas funciones, coordinadas de forma homogénea en cuanto a criterios económicos.

4. Productividad del sistema de control.

- Control Estratégico
- Control de Gestión
- Control Operativo

5. Sistemas de Gestión de Control (SCG).

- Los fines del control de gestión.
 - Informar
 - Coordinar
 - Motivar
- Los instrumentos del control de gestión.
- Indicadores de control de gestión.

CONTROLLER

6. Cuadro de Mando Integral (CMI).

- **Perspectiva del Cliente o Consumidor: ¿qué esperan de la empresa?**
- **Perspectiva Interna: ¿en qué podemos destacarnos?**
- **Perspectiva de la innovación o aprendizaje: ¿Qué se debe continuar mejorando?**
- **Perspectiva Financiera ¿Qué esperan los accionistas?**

7. Presupuesto anual y el plan estratégico de la compañía

- **Definir la situación financiera**
- **Establecer los objetivos empresariales**
- **Determinar los costos**
- **Realizar las proyecciones de flujo de efectivo**
- **Asignar recursos a cada área**
- **Revisar el presupuesto constantemente**
- **Hacer los ajustes necesarios**

CONTROLLER

8. Dirección del departamento de control de gestión

- Compromiso de la dirección
- Sensibilización y formación.
- Identificación de procesos.
- Clasificación.
- Relaciones entre procesos.
- Mapa de procesos.
- Alinear la actividad a la estrategia.
- Establecer en los procesos unos indicadores de resultados.
- Realizar una experiencia piloto.
- Implementar el Ciclo PHVA para mantener resultados

CONTROLLER

9. Los indicadores clave de gestión de la empresa

▪ Indicadores Financieros.

- Beneficio Neto.
- Cash Flow.
- ROI.
- PER.
- ROE.
- Beneficio por acción.
- Rentabilidad del activo.

▪ Indicadores de clientes.

- Número de clientes.
- Fidelización.
- Clientes perdidos.
- Ranking en el mercado.
- Pedido/ Ofertas.
- Beneficio por cliente.
- Clientes por Rappel.

CONTROLLER

- **Indicadores de proceso interno**
 - Producción neta.
 - Tiempos muertos.
 - Coste de transporte.
 - Edad media de máquinas.
 - Número de suministradores.
 - Coste por producto.
 - Valor de stocks intermedios.
- **Indicadores de aprendizaje y crecimiento.**
Coste de la formación.
 - Mandos por empleado.
 - Absentismo.
 - Índices de calidad de la formación.
 - Expedientes laborales.
 - Índice de incentivos.
 - Tasa de abandono.

CONTROLLER

10. Tipología de los presupuestos

- Según la flexibilidad
 - Rígidos.
 - Estáticos
 - Fijos
 - Asignados.
 - Flexibles o variables.
- Según el periodo de tiempo que cubran
 - A corto plazo.
 - A mediano plazo.
 - A largo plazo.
- Según el campo de aplicabilidad en la empresa
 - De operación o económicos.
 - Financieros (tesorería y capital)
- Según el sector en el cual se utilice
 - Público.
 - Privado.
- Por su contenido
 - Principales.
 - Auxiliares.
- Por la técnica de valuación
 - Estimados.
 - Estándar.

CONTROLLER

- **Por su reflejo en los estados financieros**
 - De Posición Financiera.
 - De Resultados.
 - De Costos.
- **Por las finalidades que pretende**
 - De Promoción.
 - De Aplicación.
 - De Fusión.
 - Por Áreas y Niveles de Responsabilidad.
 - Por Programas.
 - Base Cero.
- **De trabajo**
 - Presupuesto Parciales.
 - Presupuestos Previos.
 - Presupuesto Definitivo.
 - Presupuestos Maestros o Tipo.

CONTROLLER

11. Análisis estratégico.

- ¿Qué es el análisis estratégico?
- Estructura del análisis estratégico
- ¿Por qué invertir en un análisis estratégico
- Tipos de análisis.
- Análisis FODA o Matriz DOFA
 - fortalezas: interno y externo.
 - oportunidades: externo y positivo.
 - debilidades: interno y negativo.
 - amenazas: externo y negativo.
- El análisis PESTEL, o PEST.
- Las 5 fuerzas de Porter
- SOAR
- Matriz de Ansoff

CONTROLLER

12. Control de riesgos.

- Clasificación
- Riesgo de mercado
- Riesgo de cambio.
- Riesgo de tasas de interés.
- Perfil de riesgo.
- Evaluación de rentabilidad.
- Diversificación del riesgo.
- Evaluación de resultados.

13. Previsiones de futuro.

- Productos sustitutivos.
- Competidores potenciales.
- Intensidad de la competencia actual.
- Poder de negociación de los proveedores.
- Poder de negociación de los clientes

14. Cadena de valor.

CONTROLLER

15. Desviaciones presupuestarias.

- **Desviaciones en las ventas:**
 - Valor absoluto
 - Valor porcentual
 - Productos por familias
 - Clientes
 - Rentabilidad por producto
 - Coste por producto
 - Relación ventas obtenidas esfuerzo utilizado
 - Productos por zonas geográficas
- **Desviaciones en la producción**
- **Mano de obra**
- **Aspectos técnicos**
- **Desviaciones comerciales**
- **Desviaciones administrativas**

CONTROLLER

16. Áreas funcionales.

- Dirección
- Producción
- Finanzas
- Marketing
- Recursos Humanos
- Servicios legales
- Comercial
- Innovación
- Servicio al cliente
- Control interno
- Logística
- Tecnologías de la información
- Ventas
- Sistemas
- Publicidad
- Investigación & Desarrollo
- Compras
- Distribución
- Comunicaciones

CONTROLLER

17. Coordinación de las áreas funcionales.

- Función técnica (producción, fabricación, transformación);
- Función comercial (compras, ventas, permutas);
- Función financiera (búsqueda y administración de capitales);
- Función de seguridad (protección de bienes y de personas);
- Función de contabilidad (inventario, balance, precio de costo, estadística, etc.);
- Función administrativa (previsión, organización, mando, coordinación y control).

18. Gestión de los gastos.

- Gastos variables y gastos fijos
- Gastos directos e indirectos
- Gastos con flujo o sin flujo
- Detectar los gastos innecesarios
- Hacer un análisis mensual
- Negociar mejor
- Evita problemas a largo plazo
- Digitalizar los gastos
- Realizar un control exhaustivo que facilite la toma de decisiones

CONSULTA EL RESTO DE PROPUESTAS PARA
DESCUBRIR HERRAMIENTAS QUE IMPULSEN TU
EMPRESA A SUPERAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

INFORMATE EN :

BUGI CONSULTING

08820 Barcelona | España

M: +34 609 781 916

info@bugiconsulting.com

<http://bugiconsulting.com/>

BUGi